**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 201»**

660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 22 «а» т. 247-79-73 e-mail: mbdou201-kr@yandex.ru

**План по противодействию коррупции в МБДОУ № 201**

**(2015-2016г)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области**  **противодействия коррупции** | | |
| 1.1Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Декабрь, май | Заместитель заведующего ДОУ,  воспитатели |
| 1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | по необходимости | Заведующий ДОУ |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ**  **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.2Оборудование стенда  «Коррупции-нет!». | постоянно | воспитатели |
| 2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Заведующий ДОУ |
| 2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.5. Проведение внутреннего контроля :  - организация и проведения учебных занятий  - расходование денежных средств;  - организация питания воспитанников;  - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий ДОУ медсестра  завхоз  Председатель ПК |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно   9 декабря | воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей :  «Это важно знать!»  ( по вопросам противодействия  коррупции). | Декабрь | воспитатели |
| 3.3. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Декабрь | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности**  **администрации, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ Воспитатели групп  Ответственный по оформлению сайта |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий ДОУ,  воспитатели, по питанию,     повар, медсестра |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | воспитатели |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Ответственный по оформлению сайта |
| 4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от**09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников. | Постоянно |  |

Заведующий МБДОУ: Н.Ю. Егорова