**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 201»**

660062, г. Красноярск, ул. Крупской, 22 «А» т. 247-79-73

 e-mail: mbdou201-kr@yandex.ru

 **«11» января 2016г**

**Приказ № 1/1-п**

***« О противодействии коррупции»***

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 201 на 2016 г. –ответственный заведующий ДОУ Егорова Н.Ю.

2.Назначить Усольцеву Н.И. заместителя заведующего по ВМР ответственным за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

3.Реализовывать мероприятия по усилению антикоррупционной деятельности в ДОУ.

4.Составлять обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и целевое использование бюджетных средств.

5.Строго в соответствии с законом формировать и расходовать внебюджетные средства;

6. Строго в соответствии с положением об оплате труда распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда.

7.Правильно распределять бюджетные ассигнования, субсидии

8.Эффективно использовать и распределять закупленное в ДОУ оборудование. Ответственный завхоз Н.Н. Трифонова

9.Выработать предложения по совершенствованию мотивации и стимулированию труда работников ДОУ.

10.Предоставлять сведения о заработной плате работников образовательного учреждения.

11.Обеспечить права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

• размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

• размещение информации о телефоне доверия администрации города: 226-10-60 и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

• размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. Ответственный заместитель заведующего по ВМР Усольцева Н.И.

• работа с обращениями граждан;

• осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

12.Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

о недопустимости принятия подарков:

• в связи с их должностным положением;

• по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; Ответственный заместитель заведующего по ВМР Усольцева Н.Н.

13.Организовать антикоррупционные собрания в образовательном учреждении: на Совете педагогов, производственных совещаниях, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях;

14.Оформить заказы на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

15.Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

16.Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

17.В случае выявления фактов неисполнения , ненадлежащее выполнения обязанностей и злоупотребления служебным положением ;

18.Обеспечить у частие представителей родительской общественности в составе конфликтных комиссий;

19.Разместить в сети Интернет публичный отчет заведующего МБДОУ.

20.Организовать общественный контроль и оценку коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета педагогов в составы наградных, конкурсных комиссий.

21.Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

22.Организовать и утвердить состав комиссии по антикоррупционной деятельности. Ответственный – Егорова Н.Ю.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Егорова**