

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 «Сибирская сказка»
660062, г. Красноярск, ул. Крупской 22 «а» т. 2477973
e-mail: mbdou201krsk@andex.ru**

**Дорожная карта по внедрению Профессионального стандарта воспитателя, педагога-психолога
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 201 «Сибирская сказка»**

<i>Направление работы</i>	<i>Действия</i>	<i>Дата</i>	<i>Результат</i>
1. Подготовительный этап	1.1. Провести информационное совещание по обсуждению профессиональных стандартов	14.09.2018	Протокол № 6 от 14.09.2018
	1.2. Утвердить состав рабочей группы	18.10.2018	Приказ № 44 орг. от 18.10.2018
	1.3. Разработать дорожную карту по внедрению профессионального стандарта воспитателя, педагога-психолога в МБДОУ	ноябрь 2018	Дорожная карта
	1.4. Произвести обучение членов рабочей группы по направлению «Внедрение профессионального стандарта»	до марта 2019	Свидетельство о прохождении обучения
2. Сбор и анализ информации	2.1 Проанализировать отраслевые стандарты в реестре профессиональных стандартов www.prafstandart.rosmintrud.ru	ноябрь-декабрь 2018	Семинар для педагогических работников
	2.2. Ознакомиться с профессиональным стандартом воспитателя и педагога-психолога, в реестре Профессиональных стандартов www.prafstandart.rosmintrud.ru		
3. Сверка целей профессионального стандарта и должностей	3.1. Определить цели должностей: воспитатель, педагог-психолог и провести сверку с основной целью вида деятельности в профессиональном стандарте	Январь 2019	Аналитическая справка
	3.2. Принять решение о внедрении профессионального стандарта воспитателя и педагога-психолога в МБДОУ	Январь 2019	Протокол комиссии по внедрению профессионального стандарта
4. Сверка функций	4.1. Проанализировать соответствие должностных обязанностей, установленных работнику в трудовом договоре, должностной инструкции, обобщенной трудовой функции трудовым функциям, установленными	Февраль 2019	Протокол комиссии по внедрению профессионального стандарта

	Профессиональным стандартом		
5. Сверка наименований должностей	5.1. Сверить наименование профессий в штатном расписании с «Возможным наименованием должности» в Профессиональном стандарте	<i>Март 2019</i>	Протокол комиссии по внедрению профессионального стандарта
6. Проверка работников на соответствие «Базовым» требованиям профессионального стандарта	6.1. Провести проверку работников (воспитатель, педагог-психолог) на соответствие «Базовым» требованиям профессионального стандарта	<i>Апрель 2019</i>	Карта проверки соответствия
	6.2. В случае несоответствия сотрудника требованиям профессионального стандарта сформировать план обучения	<i>Апрель-май 2019</i>	План обучения сотрудников
7. Проверка работников на соответствие требований профессионального стандарта по знаниям и умениям	7.1. Провести анализ процедуры оценки и аттестации на соответствие проверяемых знаний и умений, указанных в профессиональном стандарте	<i>Июнь 2019</i>	Аналитическая справка
	7.2. Провести оценку работников на соответствие требованиям профессионального стандарта по знаниям и умениям	<i>Июль 2019</i>	Аналитическая справка
	7.3. Провести аттестацию работников на соответствие занимаемой должности	<i>Август – сентябрь 2019</i>	Аттестационный протокол
8. Базовая проверка соответствия уровней заработной платы квалификационным уровням	8.1. Провести проверку соответствие уровней заработной платы сотрудников квалификационным уровням по профессиональному стандарту	<i>Октябрь 2019</i>	Протокол комиссии по внедрению профессионального стандарта
9. Мониторинг	9.1 Организовать процедуру мониторинга выхода новых Профессиональных стандартов и изменения существующих	<i>В течение 2019</i>	Информирование о изменениях в профессиональном стандарте
	9.2. Назначить ответственных по мониторингу выхода новых профессиональных стандартов и изменения существующих		Приказ о назначении ответственных